


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2272-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	LAURA ALEJANDRA GIORGI GALLEG0
Cedula	1.116.265.979
Valor del contrato:	\$20.295.000
Fecha inicio	04/JUL/2025
Fecha finalización	30/SEP/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.706.000
No. Planilla	9491236000
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1742497505
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	01/Sep/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre 2025
<p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </p>	

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Gestionar la revisión y seguimiento del proceso de formulación y/o modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión, diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos en las herramientas, instrumentos y/o plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional aportando al programa de carreras y caminatas.</p>	<p>1.1. Gestioné la revisión de la modificación presupuestal al proyecto de inversión, en la adición presupuestal de recursos aprobados, de acuerdo a la necesidad del organismo del siguiente proyecto BP-26005398 denominado “Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali.” De acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación DAP y el Departamento Administrativo de Hacienda DAH, como también la actualización de la información en los módulos PPM y PS del sistema SAP. (Ver Anexo 1.1)</p> <p>1.2. Gestioné la revisión de la modificación presupuestal al proyecto de inversión, en el cambio de pospre y ajuste de proyecto de acuerdo a la necesidad del organismo del siguiente proyecto BP-26005399 denominado “Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali.”, como también la actualización de la información en los módulos PPM y PS del sistema SAP. (Ver Anexo 1.2)</p>
<p>2. Desarrollar la elaboración de respuestas a requerimientos de información provenientes de otros organismos, entes de control y de la ciudadanía, en lo concerniente al proceso de Planeación económica y social de la Secretaría de Deportes y la Recreación.</p>	<p>2.1. Desarrollé la elaboración de respuesta a derecho de petición – Solicitud para definir y dar solución a la problemática que actualmente están afectando en la Comuna 15. (Ver Anexo 2.1)</p> <p>2.2. Desarrollé la elaboración de respuesta a solicitud de informe preliminar – Auditoria de Cumplimiento (AC) Intersectorial Evaluación a la Implementación de la Política Publica Afrocolombiana, Negra, Palenquera y Raizal de Santiago de Cali – CALI-AFRO Acuerdo 0459 de 2019, Vigencia 2020-204. 1700.19.01.25.004 (Ver Anexo 2.2)</p>
<p>3. Facilitar a los equipos del organismo y/o grupos de valor para ampliar, divulgar, corregir o mejorar la información de</p>	<p>3.1. Facilité a la subsecretaría de Fomento e Infraestructura, Contratación y Financiera la información de los proyectos como Cadenas de Valor y Fichas Ebi para el respectivo trámite de acuerdo a las necesidades y/o procesos de cada área. (Ver Anexo 3.1)</p>

los procesos del Banco de Proyectos.	
4. Asistir a reuniones de seguimiento a los procesos del área de Planeación de la secretaria del deporte y la recreación.	4.1. Asistí a la mesa de trabajo para revisión y asignación de las respuestas a las áreas competentes para dar respuesta a las observaciones del informe preliminar de la Auditoria de Cumplimiento (AC) Intersectorial Evaluación a la Implementación de la Política Pública Afrocolombiana, Negra, Palenquera y Raizal de Santiago de Cali – CALIAFRO Acuerdo 0459 de 2019, vigencias 2020-2024. (Ver anexo 4.1)
5. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	5.1. Apoyé en la elaboración de respuesta a solicitud de revisión del proyecto de acuerdo “Por medio del cual se crea la Agenda de Eventos Deportivos Internacional del Distrito de Santiago de Cali, y se dictan otras disposiciones”. (Ver Anexo 5.1) 5.2. Desarrollé el oficio de solicitud de COMFIS para adición de recursos de inversión del empréstito a proyecto de inversión. (Ver Anexo 5.2)
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1OSma0TJknMjo6RHV1DOmUGx0ijn69IHG?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/Septiembre/2025